

ПРИНЯТО
протокол заседания
Педагогического совета № 2
от «05» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУДО
«Детская хореографическая школа №3»

Введено в действие
приказом директора № 107
от «07» ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская хореографическая школа №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская хореографическая школа №3» (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская хореографическая школа №3» (далее Школа) на обучение по дополнительным образовательным программам художественной направленности, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 28.02.2025);
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах» (ред. 13.06.2023);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (ред. 08.12.2020);
- Федеральным законом от 28.04.2023 года № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.03.2021 года № 51-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (в части особенностей регулирования реализации образовательных программ в области искусств и закрепления особого статуса детских школ искусств);

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.05.2021 г. № под-732/21 «О внедрении Навигатора дополнительного образования Республики Татарстан»;
- Уставом Школы.

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. Прием на обучение в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В случае отсутствия свободных мест в Школе директор Школы визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося.

1.7. Количество детей, принимаемых Школой на обучение, определяется муниципальным заданием учредителя на оказание образовательных услуг. Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе.

1.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

При проведении приема на конкурсной основе на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.9. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами Школы, указанными в п. 1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде в Школе.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу.

1.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе (далее - адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей).

1.13. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

1.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.16 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала сервисов региональных порталов государственных или муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ;
- посредством Единой Автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Татарстан».

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки, Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.16. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию СНИЛС ребенка;
- заявление родителя (законного представителя);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

При посещении Школы и (или) в очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы, родитель (и), законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представителя(ей) прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.17. Не допускается требовать представление других документов, в качестве основания для приема на обучение.

1.18. Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

1.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего времени обучения ребенка.

2. Прием учащихся в 1-е классы (первый год обучения)

2.1. В 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, с учетом творческих и физических данных. Допускается прием детей для обучения в более раннем возрасте на платной основе.

2.2. Продолжительность обучения в Школе регламентируется образовательными программами и действующими учебными планами.

2.3. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется без конкурсного отбора, по желанию обучающихся и по заявлению родителей (законных представителей). Подача заявления возможна в течение всего учебного года в электронном виде посредством Единой автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Татарстан». Информация о наличии вакантных мест публикуется на официальном сайте Школы.

2.4. Прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по результатам индивидуального отбора с учетом их творческих и физиологических данных.

2.5. Для организации и проведения приемных испытаний (индивидуального отбора) создается приемная комиссия, состав, порядок работы и сроки работы которой утверждаются директором Школы.

2.6. Информация о начале приемных испытаний (индивидуального отбора) размещается на информационном стенде Школы не позднее, чем за 14 дней до их начала.

2.7. Приемные испытания (индивидуальный отбор) осуществляется в форме:

- оценки физических качеств, чувства ритма, отсутствия противопоказаний по состоянию здоровья.

2.8. Решение приемной комиссии объявляется не позднее 3-х дневного срока после окончания конкурсного отбора.

2.9. В Школу зачисляются дети, получившие по итогам конкурсного отбора наиболее высокие оценки.

2.10. В группы раннего эстетического развития на платной основе принимаются дети 3-6 лет без конкурсного отбора. Количество детей, принимаемых на данные группы, а также в другие группы сверх утвержденной комплектации на платной основе, определяется Школой исходя из материально-технических и кадровых возможностей. Преимущественным правом на зачисление пользуются дети, заявление о приеме которых поданы ранее других.

2.11. Зачисление детей в Школу проводится не позднее 31 августа. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей, Школа вправе провести дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места должно заканчиваться не позднее 14 сентября. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

3. Прием во 2 - 7 классы граждан, не имеющих личного дела

3.1. Прием граждан, не имеющих личного дела (академической справки, индивидуального учебного плана), на второй и последующий годы обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется при наличии в Школе свободных мест после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы.

3.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

3.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

3.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

4. Прием во 2 - 7 классы детей, осваивавших дополнительные образовательные программы в образовательных организациях других государств

3.1. Прием граждан, осваивавших дополнительные образовательные программы в образовательных организациях других государств, осуществляется при наличии в Школе свободных мест после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы.

3.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

3.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

3.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

5. Прием детей переводом из другой образовательной организации

4.1. Прием ребенка в Школу переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) при наличии в Школе свободных мест.

4.2. Поступление переводом из другой образовательной организации может происходить в течение всего учебного года, за исключением периода аттестации по завершению освоения программы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила приняты на неопределенный срок.

6.2. Настоящие Правила могут быть дополнены, пересмотрены или заменены новыми по решению педагогического совета Школы и утверждены директором Школы.

Зачислить в _____ класс
Директор _____
Дата _____
Приказ № _____ от «__» __ 20__ г.

Директору
МАУДО «Детская хореографическая школа №3»
Аникиной Н.И.

ФИО родителя (законного представителя)
Место регистрации:
город _____
улица _____
дом _____ копр. _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
Ф.И.О. ребенка

в _____ класс муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская хореографическая школа №3».

Дата рождения _____

Место рождения _____

Номер, серия, дата выдачи свидетельства о рождении (паспорта): _____

ФИО матери: _____

Фактическое место жительства матери, телефон матери: _____

ФИО отца: _____

Фактическое место жительства отца, телефон отца: _____

Общеобразовательная школа, класс, в которой учится Ваш ребенок _____

С Уставом МАУДО «Детской хореографической школы №3» ознакомлен (а) _____.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности МАУДО «Детской хореографической школы №3» ознакомлен (а) _____.

С образовательной программой, локальными актами, реализуемыми МАУДО «Детской хореографической школы №3» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а) _____.

Дата _____

Подпись _____
родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей))

Даю согласие МАУДО «Детской хореографической школе №3» на посещение моим ребенком
учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в
общественно - полезном труде

Дата _____

Подпись _____
родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей))